

NUOVA DEROMA S.P.A.

Sede legale: Corso Magenta, 84 - 20123 Milano (MI) Italy

Sede operativa: Via Pasubio, 17 - 36034 Malo (Vicenza)

ITALY c.f/ p.iva IT 11680260962 - Cap. Soc. Euro 7.809.561,83

Reg. Imp. Milano n. 12901220157 - R.E.A. VI n. 2618955

CODICE ETICO

INDICE

1. Attività, obiettivi e valori.....	3
2. Finalità e principi del Codice Etico	5
3. Destinatari.....	6
4. Relazioni con gli Stakeholders	7
A.- Corporate Governance e amministrazione societaria	7
B.- Risorse umane	8
C.- Fornitori, collaboratori esterni, partner e consulenti.....	11
D.- Clienti.....	13
E.- Comunità	14
5. Attuazione e controllo.....	17

*** **

1. Attività, obiettivi e valori

Nuova Deroma S.p.A. (di seguito “Nuova Deroma” o la “Società”) raccoglie l’eredità di Deroma, storica azienda nata in Veneto nel 1955 con l’idea di combinare l’antica tradizione della lavorazione artigianale della terracotta con le più moderne tecnologie produttive e una costante ricerca di nuovi materiali, al fine di realizzare il miglior vaso possibile per ogni pianta e per ogni ambiente, elevandolo da semplice oggetto di uso quotidiano ad una vera e propria forma di espressione artistica.

Puntiamo al continuo miglioramento dei nostri prodotti in termini di qualità ed impatto ambientale e intendiamo assicurare un livello di prestazioni volto alla piena soddisfazione di tutti i nostri interlocutori.

Grazie alla costante ricerca dell’innovazione tecnologica e alla capacità di anticipare le trasformazioni industriali, Nuova Deroma rappresenta oggi uno dei leader mondiali del settore, con società dislocate in Europa (Francia, Spagna e Regno Unito), America (Stati Uniti) e Asia (Hong Kong e Singapore). È fermo convincimento di Nuova Deroma che l’etica aziendale costituisca, accanto alla qualità dei prodotti offerti ed all’efficienza della propria organizzazione, un fattore essenziale per la crescita dell’attività di impresa.

Di conseguenza la Società informa la propria attività sia al rispetto formale e sostanziale delle Leggi della Repubblica Italiana, così come degli altri Paesi in cui si trovi ad operare, sia ai principi di integrità, correttezza, trasparenza e buona fede, e quindi dei corollari che da tali principi discendono. In quest’ottica, la Società ha ritenuto di elaborare e adottare il presente Codice Etico aziendale, che riassume l’insieme dei valori, dei criteri e dei principi etici cui Nuova Deroma e i soggetti che operano per suo conto devono attenersi, sia nei rapporti interni sia nelle relazioni che essi intrattengono con i terzi.

L’adozione del presente Codice si inquadra nel programma, intrapreso dalla società, di conformità ai requisiti di cui al D.Lgs. 231/2001 (Disciplina della Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche, delle Società e delle Associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della Legge 29.11.2000 n. 300); il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) detta, quindi, i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione degli illeciti contemplati nel D.Lgs. n. 231/2001 e costituisce, quindi, una componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del decreto stesso.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e adottato dalla Società in

data 21/06/2024.

I valori su cui si fonda l'attività di Nuova Deroma sono:

a) Diritti Umani

porre al primo posto l'Uomo e i suoi diritti, riconoscendogli la dignità che gli è propria in ogni contesto e relazione;

b) Legalità

rispettare sempre, in ogni circostanza, le normative locali, nazionali e internazionali nei contesti in cui si opera ed implementare modelli di organizzazione, controllo e gestione finalizzati alla prevenzione di illeciti e reati;

c) Trasparenza

rappresentare con chiarezza, precisione e in modo accessibile i dati rilevanti per gli stakeholders coinvolti nei vari livelli dell'attività d'impresa;

d) Sostenibilità

essere consapevoli dei legami indissolubili tra dimensione economica, sociale e ambientale e ponderare le proprie azioni in considerazione del relativo impatto sulla comunità e l'ambiente;

e) Eccellenza

disporre del know-how tecnico e relazionale per realizzare i migliori prodotti sul mercato e porsi quali leader del settore;

f) Innovazione

anticipare il cambiamento grazie al contributo di idee, flessibilità ed apertura mentale, andando oltre agli standard correnti;

g) Orientamento al cliente

conoscere il mercato di riferimento, essere consapevoli delle esigenze dei clienti e cercare le migliori soluzioni operative per assicurare con rapidità ed efficienza i loro interessi.

*** **

2. Finalità e principi del Codice Etico

Nuova Deroma informa la propria attività interna ed esterna al rispetto del presente Codice Etico (di seguito il “Codice”), nella ferma convinzione che il successo imprenditoriale non possa in alcun modo prescindere dall’etica nella conduzione degli affari.

Il presente Codice Etico si prefigge l’obiettivo di definire i principi etici fondamentali, le regole comportamentali e le responsabilità che Nuova Deroma riconosce, rispetta e assume come valore vincolante a cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari del Codice stesso.

In particolare, Nuova Deroma:

- riconosce e salvaguarda in ogni relazione la dignità, la libertà e l’uguaglianza dell’Uomo;
- evita e anzi si attiva per ridurre ogni discriminazione basata su sesso, genere, etnia, nazionalità, lingua, età, opinioni politiche, credo religioso e stato di salute;
- tutela e valorizza le risorse umane, impegnandosi a fornire loro un ambiente di lavoro positivo e stimolante;
- rispetta qualsiasi legge, rifugge e stigmatizza comportamenti illegittimi, fraudolenti o comunque scorretti;
- nei rapporti interni ed esterni all’azienda agisce con professionalità, nel rispetto dei principi di lealtà e correttezza;
- fornisce informazioni corrette, precise e puntuali per consentire agli stakeholders di assumere decisioni consapevoli, ferme le imprescindibili esigenze di riservatezza commerciale;
- stimola il confronto interno, accetta differenti punti di vista e incoraggia il costante scambio di idee a tutti i livelli dell’organizzazione;
- opera cercando di garantire uno sviluppo responsabile di lungo periodo, coniugando creazione di valore, progresso della società, innalzamento degli standard di vita e qualità dell’ambiente;
- persegue con determinazione e competenza i propri obiettivi, punta all’eccellenza e alla competitività sul mercato, offrendo ai clienti prodotti di qualità che soddisfino le loro esigenze;
- è alla costante ricerca di nuove e migliori soluzioni di prodotto e di processo.

A questo proposito Nuova Deroma adotta e attua strumenti organizzativi finalizzati a prevenire la violazione di norme e vigila sulla loro osservanza e applicazione.

Il presente Codice è pertanto da intendersi parte integrante del Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato da Nuova Deroma e costituisce la base del sistema di controllo preventivo ai fini

del D. Lgs. 231/2001.

Il controllo sul rispetto del presente Codice spetta all'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV") nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

*** **

3. Destinatari

Il presente Codice Etico si applica a tutti coloro che, all'interno e all'esterno, intrattengono rapporti con Nuova Deroma, vale a dire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti soggetti:

- i Componenti degli Organi Sociali, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori ed i Lavoratori parasubordinati (di seguito "Destinatari Interni") i quali sono obbligati, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale, al rispetto delle regole comportamentali del presente Codice, nonché a informare i Destinatari Esterni con cui entrano in relazione in merito agli obblighi enunciati nel Codice Etico ed oggetto altresì dalle procedure aziendali, promuovendone il rispetto;
- i soggetti esterni che, a qualunque titolo, operino in maniera continuativa o comunque rilevante per conto o nell'interesse della Società: Agenti, Procuratori, Procacciatori d'affari e Consulenti (di seguito "Destinatari Esterni").

Nuova Deroma fa obbligo a tutti coloro che prestano la propria attività alle sue dipendenze, o comunque in suo nome, nel suo interesse e/o per suo conto, siano essi Destinatari Interni o Esterni del presente Codice, ad osservarne e rispettarne i principi, a conformarsi alle sue regole di condotta e a contribuire fattivamente alla sua attuazione, ed in ogni caso invita ogni altro soggetto, che a vario titolo entri in contatto o interagisca con la Società, al rispetto di quanto sopra. Nell'instaurare i rapporti funzionali all'esercizio della propria attività, e nel corso del loro svolgimento, Nuova Deroma si premura di verificare che i singoli interlocutori condividano il contenuto e lo spirito del presente Codice.

Nuova Deroma si impegna a garantire una puntuale diffusione, interna ed esterna, del presente Codice Etico, che sarà pubblicato nell'intranet aziendale e sul sito internet della società, nonché messo a disposizione di chiunque ne facesse richiesta.

Il presente Codice è rivolto altresì a Soggetti terzi quali Fornitori, Clienti, Committenti ed in generale tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto o interagiscono con la Società, rispetto ai quali Nuova Deroma auspica di poter condividere i medesimi valori e principi etici.

*** **

4. Relazioni con gli Stakeholders

A.- Corporate Governance e amministrazione societaria

1) Rapporti con i soci

Nuova Deroma considera obiettivo primario la creazione di valore per i soci e si impegna a perseguire tale risultato nel rispetto dei principi espressi nel presente Codice.

A tal fine, i Destinatari devono, nell'ambito e secondo le modalità consentite o imposte dalle rispettive funzioni, compiti e mansioni, garantire trasparenza d'azione e completezza d'informazione, in modo tale da assicurare a ciascun socio, senza preferenza alcuna ed in modo imparziale, una rappresentazione fedele ed esauriente della situazione economico-finanziaria e patrimoniale della Società nonché della sua attività esterna ed operatività interna.

2) Rapporti con gli Organi Sociali

Nuova Deroma chiede agli Organi Sociali di operare nel rispetto delle regole fissate dallo Statuto sociale e dalla legislazione vigente, coltivando contemporaneamente l'interesse della Società, che sono tenuti a perseguire, ed i principi del presente Codice, che sono parimenti tenuti ad osservare.

L'organo Amministrativo esercita con diligenza e correttezza le proprie funzioni e garantisce un'adeguata informativa e la necessaria cooperazione con gli altri Organi sociali.

L'Organo Amministrativo delibera in merito al Modello organizzativo della Società di cui al D. Lgs. 231/2001 nel rispetto delle disposizioni legislative, assicurando all'Organismo di Vigilanza sul Modello stesso la necessaria indipendenza, autonomia, professionalità e continuità d'azione.

Ai Destinatari è fatto obbligo di rapportarsi con gli Organi Sociali secondo i canoni della trasparenza e della lealtà, fornendo informazioni sempre veritiere, puntuali, complete e tempestive, ed attuando le direttive ricevute in maniera altrettanto fedele e puntuale.

3) Attività gestionale e contabile

Nuova Deroma si adopera per mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile al fine di predisporre dati economici, finanziari e patrimoniali accurati e completi, e fornire una

rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione. Inoltre, la Società garantisce l'adozione e l'utilizzo di strumenti idonei ad identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi ed i comportamenti scorretti.

Ogni operazione e/o transazione svolta ed effettuata dai Destinatari nello svolgimento della propria attività deve essere congrua, coerente, legittima, correttamente registrata, in ogni tempo verificabile e, ove relativa a rapporti con la Pubblica Amministrazione, tracciabile ai sensi della L. 136/2010, del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e nella diffusione delle comunicazioni sociali, sono tenuti ad un comportamento corretto, trasparente, e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge, dei principi e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai soci ed ai terzi un'informativa veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

L'Organo Amministrativo e i dipendenti devono prestare la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni alla Società che legittimamente chiedono loro informazioni e documentazioni per l'espletamento dei loro compiti.

4) Deleghe

Solo i soggetti che sono dotati di apposita procura possono impegnare la Società all'esterno; ogni delega definisce in modo specifico i poteri del delegato, precisandone i limiti, nonché il soggetto cui il delegato riporta gerarchicamente.

B.- Risorse umane

1) Tutela della persona

Nuova Deroma ripudia e condanna qualsivoglia discriminazione fondata su sesso, genere, etnia, lingua, età, credo religioso e politico, condizioni sociali e personali, valorizzando al tempo stesso le diversità all'interno dell'organizzazione aziendale.

La Società si impegna per creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, al cui interno sono

garantiti pari dignità e pari opportunità di carriera; le relazioni tra le persone devono essere improntate a rispetto, correttezza, collaborazione e onestà.

La Società non tollera alcun tipo di abuso e si prodiga per prevenire in ogni circostanza la creazione di situazioni di molestia, disagio, ostilità, intimidazione, discriminazione, ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

2) Valorizzazione

Nuova Deroma intende spronare e facilitare tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione aziendale nel perseguimento degli obiettivi dell'impresa e nella risoluzione dei problemi secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Per valorizzare le capacità, l'impegno e le potenzialità di ciascuno, Nuova Deroma adotta criteri di valutazione chiari e omogenei, provvede ad un'adeguata formazione e incoraggia la formazione di uno spirito critico.

La Società crede fermamente sia essenziale definire ruoli e responsabilità per mettere ciascun individuo nelle condizioni ottimali per assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società. A questo scopo, la Società delinea in modo chiaro i ruoli, le rispettive responsabilità e aree di attività, diramando appositi ordini di servizio cui dà adeguata diffusione.

3) Sicurezza

Nuova Deroma rispetta tutte le norme, anche regolamentari e tecniche, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta protocolli di prevenzione, gestione e controllo adeguati allo scopo, improntando la propria azione – a ogni livello aziendale – alle seguenti linee di condotta/azione: (i) evitare i rischi, ove possibile; (ii) valutare i rischi inevitabili; (iii) combattere i rischi alla fonte; (iv) adeguare il lavoro alla persona; (v) predisporre misure di sicurezza generali e individuali; (vi) fornire adeguate istruzioni ai lavoratori; (vii) programmare un'attività di prevenzione periodica ed efficace.

Ciascuno deve contribuire alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti e segnalando tempestivamente ogni situazione di pericolo, astenendosi dal prestare la propria attività in stato di alterazione psico-fisica e/o sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti.

4) Whistleblowing

Nuova Deroma fa della correttezza, della liceità e della trasparenza le linee guida della propria azione imprenditoriale ed a tal proposito ha predisposto un sistema rispettoso delle prescrizioni del D. Lgs. 24/2023 che consente ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori di segnalare violazioni di norme, nazionali o internazionali che possano ledere l'interesse pubblico o l'integrità della Società, garantendo ai soggetti segnalanti l'assenza di qualsivoglia ritorsione e piena riservatezza in ordine ai soggetti segnalanti, ai fatti e delle persone segnalate ed alla relativa documentazione.

5) Conflitto di interessi

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari del presente Codice devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse di Nuova Deroma; a tal fine, gli stessi devono evitare di incorrere in situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interessi con la Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del preminente interesse della Società.

È pertanto dovere di amministratori, dipendenti e collaboratori della Società informare senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività in cui essi (o propri congiunti) potrebbero essere portatori di interessi in conflitto con quelli della Società stessa.

6) Riservatezza

Amministratori, dipendenti e collaboratori assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Nuova Deroma, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (nazionali e sovranazionali), dei regolamenti e delle procedure interne.

Al fine di salvaguardare il know-how tecnico, commerciale, legale, amministrativo e di gestione del personale, Nuova Deroma vieta ai Destinatari di divulgare le informazioni non di pubblico dominio, di cui siano venuti a conoscenza, anche accidentalmente. I Destinatari sono tenuti ad utilizzare le predette informazioni solo per scopi strettamente connessi all'esercizio delle rispettive funzioni, senza abusare, direttamente o indirettamente, di tale privilegio informativo nell'interesse proprio o di terzi e senza arrecare pregiudizio alla Società.

7) Esecuzione dell'attività

La Società si attende che amministratori, dipendenti e collaboratori eseguano le mansioni e attività loro affidate con massimo impegno e professionalità, correttezza e lealtà, evitando – ove possibile – di sprecare risorse.

I beni aziendali devono essere utilizzati al meglio, nell'ottica dell'ottimizzazione dell'attività d'impresa; non possono essere impiegati a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui amministratori, dipendenti e collaborati dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

C.- Fornitori, collaboratori esterni, partner e consulenti

1) Selezione dei fornitori

Nuova Deroma riconosce parità di trattamento ai fornitori (ivi inclusi collaboratori esterni, partner e consulenti), attuali e potenziali, selezionandoli secondo procedure rispettose delle leggi e improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza, quali a titolo d'esempio l'idoneità tecnica dei prodotti o servizi proposti, la qualità dei prodotti o servizi, l'economicità dell'offerta, il rispetto dell'ambiente e l'accettazione dei principi esposti nel presente Codice Etico.

In particolare, ai Destinatari è richiesto, prima di instaurare rapporti commerciali con terzi soggetti, di verificare l'affidabilità e la legalità dell'attività di questi, anche consultando banche dati pubbliche e/o accessibili al pubblico.

2) Relazioni commerciali

La Società instaura relazioni commerciali improntate a trasparenza, lealtà e buona fede, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspettano un identico comportamento.

I rapporti con i fornitori, collaboratori esterni e partner devono essere regolati da specifici contratti che disciplinino i rapporti con la massima chiarezza, nel rispetto delle normative vigenti e degli accordi raggiunti.

3) Impegno e rigore

L'attività dei fornitori, collaboratori esterni, consulenti e partner commerciali deve essere improntata a impegno e rigore professionale e in ogni momento deve essere allineata agli standard di alta professionalità e responsabilità che caratterizzano Nuova Deroma, con l'attenzione e la precisione necessarie per preservare il prestigio e la reputazione della stessa.

Ai Destinatari interni non è permesso fornire alcuna collaborazione o supporto, anche indiretto, a condotte non oneste e potenzialmente illecite da parte dei fornitori, collaboratori esterni e partner.

4) Sicurezza

Nuova Deroma si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e loro dipendenti mediante l'implementazione di azioni preventive rispettose delle normative vigenti.

La realizzazione delle attività da parte dei fornitori, in autonomia o collaborando con i dipendenti aziendali, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

5) Omaggi

La società bandisce e condanna pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti di Nuova Deroma o loro parenti.

L'accettazione di omaggi dei fornitori da parte di amministratori, dirigenti e dipendenti di Nuova Deroma è ammessa a condizione che non pregiudichi l'interesse sociale e non metta in pericolo l'effettiva parità di trattamento tra i fornitori.

6) Controlli

La Società può prevedere dei controlli per verificare se i fornitori aderiscano effettivamente ai principi illustrati nel presente Codice Etico e li applichino concretamente nell'esecuzione delle attività loro affidate, anche presso le loro sedi operative.

D.- Clienti

1) Approccio al cliente

Nuova Deroma assicura piena parità di trattamento ai propri clienti, attuali e potenziali, improntando le relazioni all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà, alla lealtà, alla professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei principi generali di questo Codice Etico.

La Società predispone e attua misure e procedure per verificare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti relativamente ai prodotti offerti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale e da poter rimediare in modo rapido ed efficace ai casi di possibile insoddisfazione; in particolare la Società si assicura che il personale che intrattiene relazioni con i clienti sia adeguatamente formato per rispondere con competenza e disponibilità, in modo semplice e chiaro alle richieste dei clienti.

2) Trasparenza

Nuova Deroma crede nella fedeltà e nella fiducia della clientela come valore caratterizzante e a tal proposito istituisce canali di dialogo di facile accessibilità, assicurando informazioni veritiere, corrette, leali, complete e di immediata comprensione.

3) Sicurezza

La sicurezza dei prodotti è un imperativo per Nuova Deroma; a tal proposito la Società implementa e attua procedure che assicurano la scrupolosa osservanza di tutte le norme, anche regolamentari e tecniche, applicabili di volta in volta e vigila sulla loro corretta applicazione.

4) Innovazione

Nuova Deroma punta al miglioramento costante dei propri prodotti e destina importanti risorse all'innovazione, presta attenzione alle esigenze dei clienti e cerca di anticipare le nuove tendenze del mercato nel rispetto di una politica improntata a sostenibilità delle scelte aziendali.

A tal proposito la Società è in possesso delle Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 ed

adotta tutte le misure ed accorgimenti necessari ed opportuni per mantenere i propri alti standard produttivi.

5) Concorrenza e correttezza

La Società crede nella concorrenza quale fattore di miglioramento dei prodotti ed opera nel rispetto dei principi comunitari della concorrenzialità e della leale competizione; di conseguenza si astiene e condanna qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta e vieta a tutti i propri lavoratori e collaboratori di adottare comportamenti e/o pratiche dalle quali possano derivare lesioni e/o limitazioni della concorrenza.

6) Riservatezza

Nuova Deroma è consapevole che i dati e le informazioni commerciali rappresentano un aspetto particolarmente sensibile per ogni organizzazione imprenditoriale; per questa ragione adotta ogni misura necessaria ed opportuna per garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni commerciali che i clienti le trasmettono o mettono comunque a disposizione, assicurando la piena conformità dei relativi trattamenti alle applicabili disposizioni di legge o regolamentari, nazionali o sovranazionali.

E.- Comunità

1) Lotta alla corruzione

Nuova Deroma vieta e condanna ogni forma di corruzione senza alcuna eccezione. In particolare, è fatto divieto di:

offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché a qualsivoglia soggetto con funzioni direttive, sia di società o enti privati terzi, sia della Società;

accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare/sollecitare qualcuno ad accettare,

direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico o altra utilità da terzi (persone fisiche o giuridiche, pubblici o privati), quando l'intenzione sia di indurre i terzi a compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta, la promessa o la sollecitazione non sia accettata.

L'elargizione di omaggi, denaro, altra utilità e/o vantaggi a favore di enti privati e/o pubblici, loro amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, è consentita purché abbia ad oggetto beni di modico valore, avvenga in conformità agli usi e sia tale da non compromettere – nemmeno in via potenziale – l'integrità, la reputazione e l'autonomia di giudizio di chi li riceva; in ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della Società devono informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui siano tenuti a riferire se ricevano da terzi richieste esplicite o implicite di benefici, salvo si tratti di omaggi di modico valore, usuali secondo la prassi commerciale e/o di cortesia.

2) Ambiente

Nuova Deroma salvaguarda l'ambiente e rispetta tutte le normative dettate a sua tutela, ne monitora periodicamente l'evoluzione ai fini di un pronto adeguamento e verifica regolarmente l'impatto della propria attività, intraprendendo le azioni necessarie e/o opportune per rimediare ad eventuali effetti negativi e correggere le proprie modalità operative.

3) Rapporti con le Istituzioni e le Autorità

Nuova Deroma impronta a dialogo, collaborazione e massima trasparenza i rapporti che intrattiene con le Istituzioni, locali e nazionali, e con eventuali Autorità di settore, in conformità di tutte le norme legali e regolamentari e fornendo – ove possibile, nel rispetto dei principi di riservatezza – le informazioni richieste in maniera corretta, adeguata e tempestiva.

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni ed Istituzioni Pubbliche devono essere tenuti solo dai Destinatari allo scopo autorizzati e incaricati, nel dovuto rispetto della normativa vigente nel tempo e nel luogo in cui operano e sulla base dei principi di integrità, lealtà, trasparenza e espressi nel presente Codice Etico e avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D. Lgs. 231/2001.

I Destinatari si devono astenere dal sollecitare o ottenere a/da dipendenti, funzionari o rappresentanti della Pubblica Amministrazione informazioni riservate che possano essere o apparire tali da compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, o che comunque violino la parità di trattamento e le regole che governano le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari.

I Destinatari non possono ricercare ed instaurare relazioni personali di favore, influenza o ingerenza con dipendenti, funzionari e rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni che siano o possano apparire idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, lo svolgimento o esito del rapporto.

Al fine di una corretta informativa con la Pubblica Amministrazione, ciascun Destinatario è tenuto a trattare con gli interlocutori istituzionali secondo correttezza ed imparzialità, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, rappresentando gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente. In particolare, nell'eventualità in cui la Società intendesse accedere ad agevolazioni, erogazioni, contributi, finanziamenti o altre provvidenze pubbliche, i Destinatari coinvolti nelle relative pratiche dovranno fornire alla Pubblica Amministrazione interessata le informazioni e la documentazione richieste in maniera veritiera, corretta e completa.

4) Organizzazioni politiche e sindacali

La Società è apartitica e apolitica, non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Eventuali opinioni politiche espresse da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della Società sono strettamente personali e non rappresentano in alcun modo l'opinione e l'orientamento di Nuova Deroma.

La Società non esercita alcuna pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici o sindacali; in particolare è fatto divieto agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti ed ai collaboratori della Società di promettere o dare denaro, beni, altri benefici o altra utilità a favore di associazioni portatrici di interessi generali per promuovere o favorire gli interessi di Nuova Deroma.

5) Iniziative sociali e culturali

Nuova Deroma promuove e sostiene – anche mediante sponsorizzazioni, donazioni e liberalità – iniziative sociali e culturali coerenti con la propria mission e visione aziendale, attenendosi ad una specifica procedura che regola le modalità di selezione delle iniziative da patrocinare.

La Società informa gli stakeholder delle attività che svolge a beneficio della collettività.

6) Dati personali

Nuova Deroma si impegna a trattare i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

La Società tratta i dati personali in modo lecito e secondo correttezza in ossequio alle disposizioni normative vigenti e, in particolare, al Reg. UE 679/2016 (c.d. GDPR), garantendo la pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite.

A tal fine i Destinatari devono garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, acquisite per finalità attinenti alla propria attività, e astenersi dal raccogliere ed utilizzare dati sensibili, salvo il caso di esplicita autorizzazione del titolare dei dati e sempre in conformità alle leggi e regolamenti vigenti.

*** **

5. Attuazione e controllo

1) Attuazione e controllo

Nuova Deroma si impegna a vigilare sull'attuazione e l'osservanza del Codice Etico predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

A tal fine, è fatto obbligo a tutti i Destinatari di osservare e fare osservare i principi del presente Codice Etico. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare comportamenti in violazione della normativa vigente e dei principi espressi nel presente Codice, anche se realizzati con condotte omissive.

Tutti i Destinatari devono operare affinché le norme del presente Codice siano adeguatamente applicate in Nuova Deroma e da tutti i suoi interlocutori.

La Società adotta iniziative adeguate per diffondere la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti i destinatari e gli stakeholder in genere, anche mediante apposite iniziative di formazione, istituendo canali di comunicazione per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sulla sua applicazione.

2) Violazioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali della Società e di tutti i soggetti che con essa intrattengano rapporti a qualunque titolo ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

Ogni condotta tenuta in violazione dei principi sanciti nel Codice Etico è considerata rilevante, e conseguentemente sanzionata, sia ove integri gli estremi dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001, sia ove integri gli estremi di altri reati previsti e puniti dal codice penale o da leggi speciali vigenti.

Viene presa in considerazione anche la condotta che non rileva ai fini dell'integrazione di fattispecie criminose codificate, ma che risulta incompatibile con i principi etici espressi nel presente Codice.

Qualsiasi condotta tenuta dal dipendente, ancorché estranea all'esecuzione del rapporto di lavoro, tale per natura e gravità da incidere negativamente sul rapporto fiduciario, è considerata rilevante.

3) Segnalazione e rilevazioni delle violazioni

L'Organismo di Vigilanza preposto al modello di organizzazione, gestione e controllo istituito dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 vigila sull'applicazione del presente Codice Etico sulla base dei dati e delle informazioni raccolte dalla funzione di *internal audit*, rende pareri vincolanti sulla sua interpretazione, procede alla sua periodica revisione, propone eventuali modifiche al Consiglio di amministrazione.

Qualunque Destinatario abbia contezza o venga a conoscenza di fatti, atti o comportamenti o presunti casi di violazione dei principi comportamentali delineati nel presente Codice, è tenuto a segnalarlo prontamente all'Organismo di Vigilanza con comunicazione scritta e non in forma anonima, all'indirizzo mail odv@deromagroup.com.

Le segnalazioni verbali ed anonime non sono ammesse e se effettuate non verranno prese in considerazione, salvo che, per il loro numero, gravità ed eventuale concordanza, non richiedano l'attivazione dei poteri/doveri di indagine e rilevazione d'ufficio da parte dell'Organismo di Vigilanza. L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire l'assoluta riservatezza ai soggetti segnalatori, al fine di evitare qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

4) Procedimento disciplinare per l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Etico

All'Organismo di Vigilanza spetta il compito di verificare, accertare e valutare la fondatezza delle violazioni segnalate o rilevate d'ufficio.

A tal fine tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza per consentire la raccolta delle informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle violazioni segnalazioni o rilevate.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto a comunicare tempestivamente i risultati delle indagini svolte, con le eventuali proposte di sanzioni disciplinari, all'Organo Amministrativo, informando ove occorra il Presidente del Collegio Sindacale; l'organo competente ad irrogare la sanzione è L'organo Amministrativo.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al Codice Etico e di irrogazioni delle sanzioni, si svolgono nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della legge 20.5.1970, n. 300 e di quanto stabilito dal C.C.N.L. di categoria.

5) Sanzioni previste

L'Organo Amministrativo, a seconda della gravità della violazione riscontrata, dovrà prendere i provvedimenti opportuni, e ciò anche nel caso in cui il comportamento tenuto in violazione del Codice Etico non integri fattispecie penalmente rilevante ma sia tale da comportare l'assunzione di un provvedimento da parte della Società, ed indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità Giudiziaria.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e l'osservanza delle sue norme deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti di Nuova Deroma. La violazione delle

norme del Codice potrà costituire, per i dipendenti, inadempimento alle obbligazioni discendenti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare, e determinare l'irrogazione delle le sanzioni previste dal C.C.N.L. di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, licenziamento disciplinare). L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni dovrà tener conto dei principi di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

Per gli Organi sociali di Nuova Deroma, la violazione delle norme del Codice rappresenta un'inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto ed è perseguita come tale e costituisce giusta causa per la revoca del mandato.

Per i Destinatari esterni la violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e legittima alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

In tutte le suddette ipotesi, Nuova Deroma ha diritto di esercitare le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.